«Согласовано»

Первый заместитель министра
земельных и имущественных
отношений Республики Татарстан

_____ А.И.Галиев

Распоряжение № 2844-р
от «21» 09 2020 г.

М.п.

«Утверждено»

Министр здравоохранения
Республики Татарстан

_____ М.Н.Садыков

Приказ № 1595
от «23» 09 2020 г.

М.п.

У С Т А В

Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан»

(в новой редакции)

Российская Федерация
Республика Татарстан,
г. Казань,
2020 г.

Содержание:

1. Общие положения

2. Основные задачи, функции и виды деятельности

3. Компетенция Учредителя

4. Органы Учреждения

5. Наблюдательный совет Учреждения

6. Руководитель Учреждения

7. Ученый совет Учреждения

8. Учет, отчет и контроль деятельности

9. Имущество и финансы

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

12. Прочие положения

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан», создано в соответствии с приказами Министерства здравоохранения РСФСР от 11.04.1953 № 272 и Министерства здравоохранения ТАССР от 8.05.1953 № 160.

Государственное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» реорганизовано в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.04.2009 № 262 «О реорганизации государственного медицинского учреждения «Республиканская клиническая больница», приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 27.04.2009 № 517 путем присоединения к нему Государственного учреждения «Научно-исследовательский центр Татарстана «Восстановительная травматология и ортопедия», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.10.2010 № 813 «О реорганизации государственных учреждений здравоохранения Республики Татарстан» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 26.10.2010 № 1342 путем присоединения к нему Государственного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицины катастроф Министерства здравоохранения Республики Татарстан» и постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 16.03.2020 № 191 «О реорганизации государственных автономных учреждений здравоохранения» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 29.05.2020 № 883 «О реорганизации государственных автономных учреждений здравоохранения» путем присоединения к нему государственного автономного учреждения здравоохранения «Спасская центральная районная больница».

Государственное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» является правопреемником:

- Государственного учреждения «Научно-исследовательский центр Татарстана «Восстановительная травматология и ортопедия»
- Государственного учреждения здравоохранения «Республиканский центр медицины катастроф Министерства здравоохранения Республики Татарстан»
- государственного автономного учреждения здравоохранения «Спасская центральная районная больница» согласно передаточным актам.

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 21.02.2011 № 133 «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» и приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан от 05.03.2011 г. № 254 «О создании государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская

клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» путем изменения типа государственного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан».

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: Государственное автономное учреждение здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан»;
- сокращенное наименование: ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, в форме государственного автономного учреждения. В соответствии с Единой номенклатурой государственных и муниципальных учреждений здравоохранения относится к лечебно–профилактическим учреждениям. Учреждение создано для обеспечения выполнения работ и оказания услуг в сфере здравоохранения.

1.4. Полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство здравоохранения Республики Татарстан, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляются Министерством земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник имущества).

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Департаменте казначейства Министерства финансов Республики Татарстан и Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, расчетный, валютный и иные счета в учреждениях банков, обладает обособленным имуществом, имеет печать со своим наименованием и наименованием вышестоящего органа управления здравоохранением, бланки, фирменное наименование, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

1.9. Республика Татарстан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Татарстан.

1.10. Место нахождения Учреждения: 420064, Республика Татарстан, г. Казань, Оренбургский тракт, д. 138;

Почтовый адрес: 420064, Республика Татарстан, г. Казань, Оренбургский тракт, 138.

1.11. Учреждение действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, нормативными правовыми актами

Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства здравоохранения Республики Татарстан и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в своем составе:

- консультативную поликлинику;
- стационар с приемными отделениями;
- лечебно-диагностические отделения;
- дневной стационар;
- перинатальный центр;
- параклинические отделения;
- вспомогательные подразделения;
- организационно-методический отдел;
- аптеку;
- научно-исследовательский отдел;
- пансионат для пациентов;
- общежитие;
- жилой дом;
- жилищно-эксплуатационный участок;
- иные структурные подразделения.

1.13. Учреждение имеет в своем составе обособленное подразделение: Республиканский центр медицины катастроф, включающий в себя следующие структурные подразделения:

- отделение скорой, скорой специализированной и экстренной консультативной медицинской помощи;
- отделение плановой и экстренной консультативной помощи;
- отдел по организационно-методической консультативной работе;
- оперативно-диспетчерский отдел;
- отдел медикаментозного обеспечения (неснижаемый запас медикаментов Министерства здравоохранения Республики Татарстан);
- учебно-методический отдел;
- отдел медицинской службы гражданской обороны Республики Татарстан.

Место нахождения Республиканского центра медицины катастроф: 420021, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карима Тинчурина, д. 31.

1.14. Учреждение имеет в своем составе Республиканский научно – практический центр травмы, действующий на функциональной основе.

1.15. Центры, указанные в пунктах 1.13,1.14 и обособленное структурное подразделение – Консультативная поликлиника № 2 настоящего Устава, создаются Министерством здравоохранения Республики Татарстан и действуют на основании положений, утверждаемых приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

1.16. Учреждение имеет в своем составе филиал без права юридического лица:

- Полное наименование филиала: филиал Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» - «Спасская центральная районная больница».

- Сокращенное наименование филиала: Спасская центральная районная больница.

Место нахождения филиала: 423840, Российская Федерация, Республика Татарстан, Спасский муниципальный район, город Болгар, улица Горького, дом 19;

1.17. Филиалы самостоятельными юридическими лицами не являются, действуют на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения, с правом открытия отдельных лицевых счетов по решению руководителя Учреждения.

Имущество филиалов учитываются на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов несет Учреждение.

Филиалы осуществляют самостоятельно все функции Учреждения или их часть в соответствии с положениями о филиалах.

Сведения о наличии филиалов, их местонахождении, реквизиты документа об их создании, реорганизации, переименовании и ликвидации в установленном порядке отражаются в уставе Учреждения.

Непосредственное управление деятельностью филиалов осуществляют руководители филиалов, назначаемые приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан по представлению руководителя Учреждения, действующие на основании доверенностей, выданных руководителем Учреждения.

Филиалы проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование филиалов осуществляется в порядке, установленном для Учреждения.

Филиалы могут осуществлять медицинскую, фармацевтическую деятельность, деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в Списки II и III в соответствии с Федеральным законом «О наркотических средствах и психотропных веществах» и иные лицензируемые виды деятельности при наличии соответствующей лицензии.

Филиалы ведут бухгалтерский учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Филиалы в установленные сроки, представляют руководству Учреждения бухгалтерский отчет об использовании бюджетных и внебюджетных средств и другую установленную отчетность.

Филиалы имеют печать, штамп, бланк со своим наименованием. На штампах и печатях филиалов и иных обособленных подразделений юридического лица обязательно наличие ИНН и соответствующего КПП.

1.18.Учреждение имеет в своем составе следующие обособленные подразделения без права юридического лица:

1.18.1. Кузнечихинская амбулатория

Место нахождения и почтовый адрес:

422863, Республика Татарстан, Спасский район, с.Кузнечиха, ул.Больничный городок, д.2а;

1.18.2. Кураловская амбулатория

Место нахождения и почтовый адрес:

422853, Республика Татарстан, Спасский район, с.Куралово, ул.60 лет Октября, д.1;

1.18.3. Фельдшерско-акушерские пункты (приложение).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, указанные в пунктах 1.12. - 1.14. 1.16. и 1.18. настоящего Устава, самостоятельными учреждениями (юридическими лицами) не являются, действуют на основании положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

1.20. Учреждение является научной, клинической и учебной базой Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанского государственного медицинского университета» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ГБОУ ВПО КГМУ Минздрава России), Казанская государственная медицинская академия - филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Российская медицинская академия последипломного образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (филиал ФГБОУ ДПО РМАНПО Минздрава России), Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Казанский медицинский колледж» (ГАПОУ «КМК»), Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (ФГАОУ ВО К(П)ФУ).

Характер взаимодействия определяется договорами о сотрудничестве.

2. Основные задачи, функции и виды деятельности

2.1. Основными функциями Учреждения являются:

2.1.1. медицинская деятельность;

2.1.2. профилактическая деятельность;

2.1.3. экстренная медицинская деятельность при чрезвычайных ситуациях;

2.1.4. научная деятельность (научно-исследовательская деятельность);

2.1.5. учебная (образовательная) деятельность;

2.1.6. организация планирования и проведения мероприятий гражданской обороны в сфере здравоохранения Республики Татарстан (далее – МС ГО РТ);

2.1.7. организация медицинского обеспечения культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий Республики Татарстан при взаимодействии с министерствами и ведомствами республики;

2.1.8. проведение клинических испытаний изделий медицинского назначения.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение общественной потребности в медицинском обслуживании граждан;

2.2.2. организация и осуществление медико-санитарного обеспечения населения Республики Татарстан при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе и при террористических актах;

2.2.3. координация звеньев территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Министерства здравоохранения Республики Татарстан, медицинской службы гражданской обороны Республики Татарстан;

2.3. Для достижения указанных задач и функций Учреждение осуществляет

следующие виды деятельности:

2.3.1. квалифицированная, в том числе высокотехнологичная, специализированная консультативно-диагностическая и лечебная помощь населению в стационарных и амбулаторных условиях с применением высокоэффективных медицинских технологий:

работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной, амбулаторно-поликлинической, стационарной медицинской помощи (в том числе первичной медико-санитарной помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов, специализированной медицинской помощи);

работы (услуги), выполняемые при осуществлении скорой специализированной (санитарно-авиационной) медицинской помощи;

работы (услуги), выполняемые при осуществлении скорой медицинской помощи;

работы (услуги), выполняемые при осуществлении высокотехнологичной медицинской помощи;

контроль качества медицинской помощи и экспертиза временной нетрудоспособности;

проведение всех видов клинических испытаний /исследований лекарственных препаратов для медицинского применения; новых методов диагностики, лечения, профилактики; медицинских технологий; иммунобиологических препаратов; дезинфекционных средств/ в установленном порядке;

заготовка, переработка, хранение и обеспечение безопасности донорской крови и ее компонентов.

2.3.2. деятельность службы медицины катастроф:

- организация и внедрение в практику здравоохранения единой политики, обеспечивающей минимизацию уровня медико-санитарных последствий ЧС, вызванных авариями и катастрофами, стихийными бедствиями и эпидемиями, единой системы планирования медицинского обеспечения населения при возникновении ЧС, прогнозирования медико-тактической обстановки, анализа ее возможного развития, выработки на этой основе проекта решения по организации медицинского обеспечения населения, пострадавшего в ЧС, предложений по оптимальной организации взаимодействия органов управления, учреждений, формирований МЗ РТ, привлекаемых по плану к ликвидации последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

- координация своевременного и качественного оказания квалифицированной скорой медицинской помощи больным и пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

- организация лечебно-эвакуационных, санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий при ликвидации чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, а также мероприятия по медицинской защите населения;

- создание резерва Министерства здравоохранения Республики Татарстан лекарственных средств, изделий медицинского назначения, специального имущества на случай ЧС, организация его хранения и освежения.

2.3.3. организация медицинской службы гражданской обороны

Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

2.3.4. фармацевтическая деятельность.

2.3.5. деятельность по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсов, культивированию наркосодержащих растений.

2.3.6. гигиеническое образование и воспитание, пропаганда здорового образа жизни населения.

2.3.7. организационно-методическая деятельность и координация работы государственных учреждений здравоохранения.

2.3.8. оказание медико-социальных услуг.

2.3.9. противоэпидемические мероприятия.

2.3.10. проведение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.3.11. социальная защита работников.

2.3.12. организация и проведение научных и научно - практических конференций, учебных семинаров, совещаний по проблемам медицины, участие в выставках, в том числе зарубежных.

2.3.13. эксплуатация и техническое обслуживание:

- зданий и строений;

- медицинского, технологического, электрического, сантехнического, вентиляционного, слаботочного, стерилизационного, отопительного, лечебного газоснабжения, лифтового и иного оборудования;

- автотранспорта и автотранспортной техники.

2.3.14. Текущее содержание зданий и строений, благоустройство территории и поддержание в надлежащем санитарном состоянии.

2.3.15. Строительная деятельность:

- выполнение функции заказчика-застройщика;

- ремонтно-строительные работы.

2.3.16. Виды деятельности, обеспечивающие возложенные на учреждение задачи и достижения поставленных целей.

2.3.17. Организация пассажирских перевозок наземным транспортом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия таких документов.

2.5. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, бесплатно или частично за плату.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль

производство товаров и оказание услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.7. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доход:

Оказание платных медицинских услуг.

Сдача имущества в аренду в соответствии с действующим законодательством.

Фармацевтическая деятельность.

Традиционная медицина, в части, касающейся услуг сверх перечня, предусмотренного протоколами ведения больных (стандартами диагностики и лечения).

Вакцинопрофилактика, кроме проведения профилактических прививок, включенных в Национальный календарь профилактических прививок и прививок по эпидемическим показаниям.

Приготовление пищи для сотрудников и посетителей.

Медицинское обеспечение спортивных и культурно-массовых мероприятий.

Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение по ним доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Розничная торговля товарами народного потребления и изделиями медицинского назначения.

Транспортные услуги

Копировальные услуги.

Издательская деятельность.

Услуги по организации платных стоянок.

Предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры.

Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования.

Разработка программного обеспечения.

Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов сети Интернет.

Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники.

Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

Предоставление услуг парикмахерскими.

Ритуальные услуги.

Образовательная деятельность.

Оказание сервисных услуг:

- предоставление 1-2 местных палат;
- временное пребывание хронических больных в стадии ремиссии с целью обеспечения ухода за ними;
- организация индивидуального наблюдения врачом;
- организация индивидуального поста медицинской сестры;
- дополнительный медицинский уход за больным (индивидуальная сиделка);
- услуги прачечной (стирка, чистка, глажение чистого белья);

- услуги пансионата.

Учреждение привлекает для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретает или арендует основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы от приносящей доход деятельности направляются на осуществление уставной деятельности Учреждения;

2.8. Кроме осуществления деятельности на основании заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Учреждение имеет право командировать работников по территории Российской Федерации на основании приказа руководителя Учреждения, за пределы Российской Федерации – на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан. Руководитель Учреждения направляется в командировку на основании приказа Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

3. Компетенция Учредителя

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) постановка задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

2) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

4) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

9) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в предусмотренный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

11) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Собственником или приобретенного

автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество), а также вносит в него изменения;

12) согласование внесение автономным учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

13) согласование внесение автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника при наличии согласия собственника имущества;

14) внесение собственнику имущества предложения о закреплении за автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

15) представление в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

16) принятие решения об одобрении сделки с имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, в отношении сделок с недвижимым и особо ценным движимым имуществом при наличии согласия собственника имущества;

17) принятие решения об одобрении сделки с недвижимым и особо ценным движимым имуществом автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, при наличии согласия собственника имущества;

18) согласование совершение автономным учреждением сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, при наличии рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения и согласия собственника имущества;

19) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

20) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

21) принятие решения об изъятии у автономного учреждения движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя

государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

22) принятие решения о закреплении за автономным учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 200 тыс. рублей (за исключением автотранспорта) в случае перераспределения имущества между государственными учреждениями Республики Татарстан, между государственным автономным учреждением Республики Татарстан и государственным органом исполнительной власти Республики Татарстан, осуществляющим функции и полномочия учредителя государственного автономного учреждения Республики Татарстан;

23) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Органы Учреждения

4.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

4.2. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и уставом Учреждения органы (общее собрание (конференция) работников Учреждения, Ученый Совет и другие).

4.3. Научная и научно-практическая деятельность Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» координируется и направляется Ученым Советом Учреждения.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

5.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель Учредителя - 2 человека;

представитель собственника имущества - 1 человек;

представитель Кабинета Министров Республики Татарстан - 1 человек;

представители общественности - 1 человек;

представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек;

представитель социально ориентированной некоммерческой организации – 1 человек.

5.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет (не более 5).

5.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае:

1) прекращения трудовых отношений;

2) по представлению государственного органа.

5.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.12. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается один из членов Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.15. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

5.16. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

5.17. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.20. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях" Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.21. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 5.20 настоящего примерного устава, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.22. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 5.20 настоящего устава Наблюдательный совет дает заключение.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.23. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.20

настоящего устава, утверждаются Наблюдательным советом.

Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.24. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

5.25. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.20 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.26. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.20 настоящего устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.27. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.20 настоящего устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.28. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.29. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.30. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

5.31. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.32. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.33. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.34. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона "Об автономных учреждениях".

5.35. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.36. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя.

До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется его руководителем - главным врачом.

6.2. Главный врач назначается на должность и освобождается от должности Министерством здравоохранения Республики Татарстан. Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Срок трудового договора 2 (два) года. Договор от имени Учредителя подписывается Министром здравоохранения Республики Татарстан.

При заключении трудового договора руководителю Учреждения может быть установлен испытательный срок не более шести месяцев.

6.3. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

6.4. При поступлении на работу руководитель Учреждения обязан предъявить документы, предусмотренные статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.5. Отдел кадров Министерства здравоохранения Республики Татарстан при приеме на работу руководителя Учреждения обязан направить в уполномоченный орган запрос о наличии (отсутствии) дисквалификации конкретного физического лица, принимаемого на должность руководителя Учреждения.

6.6. Прекращение трудового договора с руководителем Учреждения производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.7. Руководитель Учреждения при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством.

6.8. Руководитель Учреждения осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу и несет ответственность за его деятельность в пределах своей компетенции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

6.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся все вопросы текущей деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и собственника имущества.

6.10. Руководитель Учреждения без доверенности представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации имуществом и денежными средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия).

В период временного отсутствия Руководителя (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей приказом Учредителя Учреждения.

6.11. Руководитель Учреждения:

- руководит финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- открывает банковские счета для ведения хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет численность, квалификационный и штатный составы Учреждения, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- устанавливает размер оплаты труда работника, определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе, правила внутреннего трудового распорядка, положения о подразделениях и службах, иные локальные нормативные правовые акты;
- организует ведение делопроизводства и архива Учреждения;
- организует выполнение решений Учредителя;
- руководит разработкой и представлением Учредителю документов, определяющих основные направления деятельности Учреждения;
- руководит разработкой и представлением Учредителю годового отчета, бухгалтерского баланса, счета прибылей и убытков Учреждения;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя;
- обеспечивает организационно-технические условия деятельности собрания трудового коллектива, его рабочих органов, первичных органов профессиональных союзов, наблюдательного совета, ревизионной комиссии;

6.12. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе:

- эффективность деятельности Учреждения;
- уровень, объем, качество и своевременность оказываемых Учреждением медицинских услуг населению;
- невыполнение задач и функций Учреждения,
- материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение профессиональной квалификации работников Учреждения;
- обеспечение трудовых прав работников Учреждения;
- несвоевременное представление отчетности о результатах деятельности Учреждения;
- нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доходы деятельности;

- получение кредитов (займов), приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов по ним);

- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением и Учредителем за убытки, причиненные Учреждению своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством.

6.13. Руководитель Учреждения имеет заместителей по вопросам, связанным с деятельностью Учреждения.

Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности Учредителем по представлению руководителя Учреждения, трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения заключаются в письменной форме и подписываются с одной стороны руководителем Учреждения, с другой стороны - лицом, назначаемым на должность заместителя руководителя Учреждения.

Трудовые договоры с заместителями руководителя Учреждения заключаются на 2 (два) года.

6.14. Перечень должностей заместителей руководителя Учреждения устанавливается приказом Министерства здравоохранения Республики Татарстан.

6.15. Компетенция заместителей руководителя, директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

6.16. Дополнительным основанием прекращения трудового договора с заместителями руководителя Учреждения является достижение предельного возраста для замещения данной должности, установленного в пунктах 6.17 и 6.19 настоящего устава.

6.17.Должности руководителя Учреждения и его заместителей (в т.ч. заместителя руководителя, руководителя филиала) замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

6.18.Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников указанной медицинской организации.

6.19.Учредитель имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя руководителя Учреждения, до достижения им возраста семидесяти лет по представлению руководителя Учреждения.

6.20. Должности заведующих отделениями, руководителей филиалов Учреждения замещаются на конкурсной основе лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

6.21. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основе

трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Ученый Совет

7.1. Ученый Совет является выборным представительным органом, который осуществляет руководство научно-исследовательской деятельностью ГАУЗ РКБ МЗ РТ, определяя его актуальность, научную стратегию и тактику.

7.2. Ученый Совет Учреждения создается в целях совершенствования и повышения эффективности научных исследований и внедрения их результатов в практику здравоохранения.

7.3. Ученый Совет Учреждения действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящего Устава и Положения об Ученом Совете утверждаемым главным врачом Учреждения.

7.4. В состав Ученого Совета входят сотрудники Учреждения, которыми ведется научно-исследовательская работа в области здравоохранения.

7.5. Персональный состав Ученого Совета формируется в соответствии с перечнем специальностей и тематик, по которым проводится научно-исследовательская работа ГАУЗ РКБ МЗ РТ и утверждается приказом главного врача.

7.5. Срок полномочий Ученого Совета – 5 (пять) лет.

7.6. Руководство Ученым Советом осуществляет Председатель Ученого Совета.

8. Учет, отчет и контроль деятельности

8.1. Учреждение ведет бухгалтерский, оперативный и статистический учет, составляет отчеты по утвержденным формам, и представляет их соответствующим органам в установленные сроки, обеспечивая достоверность отчетов и балансов.

8.2. Руководитель и должностные лица Учреждения несут ответственность в установленном порядке за достоверность отчетов и балансов, а также факты приписок и иные искажения государственной отчетности, согласно действующему законодательству.

8.3. Контроль качества оказания медицинской помощи, ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Министерством здравоохранения Республики Татарстан, а также финансовыми, налоговыми, природоохранными и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

8.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1) устав автономного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
2) свидетельство о государственной регистрации автономного учреждения;
3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
4) решение учредителя о назначении руководителя автономного учреждения;
5) положения о филиалах, представительствах автономного учреждения;