



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

г. Казань

№ _____

Об организации
Центра компетенций
в области управления качеством
и безопасностью медицинской деятельности
на базе ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»

В целях формирования Корпоративной системы развития персонала и улучшения качества медицинского процесса в ГАУЗ «РКБ МЗ РТ», направленной на совершенствование знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в области управления качеством и безопасностью медицинской помощи,

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать на функциональной основе в ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» Центр компетенций в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности (далее - Центр компетенций).
2. Утвердить Положение о Центре компетенций ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» (Приложение № 1).
3. Назначить руководителем Центра компетенций врача-методиста Ю.М.Хисамутдинову.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Р.Ф. Шавалиев

		ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»	
		Положение	
		Центра компетенций по управлению качеством и безопасностью медицинской деятельности ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»	
		Лист из	
		Версия № 1	
Функции	Ф.И.О.	Должность	Подпись
Разработал	Хисамутдинова Юлия Маратовна	Руководитель центра компетенций	
Согласовал	Гаврилов Илья Александрович	Заместитель главного врача по организационно-методической работе	
Согласовал	Бакирова Лилия Фаниловна	Заместитель главного врача по экономическим вопросам	
Согласовал	Дрожащих Людмила Александровна	Начальник отдела кадров	
Согласовал	Хатбуллин Динар Ирекович	Начальник юридического отдела	
Согласовал	Кондратьева Ксения Юрьевна	Председатель первичной организации профсоюза РФ ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»	
Утвердил	Шавалиев Рафаэль Фирнаялович	Главный врач	
Электронная версия зарегистрирована			
Введен в действие с		Примечание	
Отменен с			
Пользователи	сотрудники ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»		

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре компетенций
по управлению качеством и безопасностью медицинской деятельности
Государственного автономного учреждения здравоохранения
«Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения
Республики Татарстан»

СОДЕРЖАНИЕ

Термины и определения	4
1. Общие положения	5
2. Цель, основные задачи, направления деятельности и принципы реализации	5
3. Основные функции центра компетенций	6
4. Структура и руководство центром компетенций	7
5. Взаимоотношения центра с другими отделениями, подразделениями РКБ и сторонними организациями	8
6. Права и ответственность	8
7. Финансовое, материально-техническое и методическое обеспечение	9
8. Ответственность	9
9. Хранение	10

Термины и определения

ЦК – Центр компетенций в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности в медицинских организациях

Практические рекомендации - Предложения (практические рекомендации) по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации (стационаре) 2016 г., разработанные ФГБУ «НИК» Росздравнадзора; Предложения (практические рекомендации) по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в медицинской организации (поликлинике) 2017 г., разработанные ФГБУ «НИК» Росздравнадзора; Предложения (практические рекомендации) по внутреннему контролю качества и безопасности деятельности медицинской лаборатории 2018 г., разработанные ФГБУ «НИК» Росздравнадзора.

ФГБУ «НИК» Росздравнадзора - Федеральное государственное бюджетное учреждение "Национальный институт качества" Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения.

Медицинская организация – медицинская организация, оказывающая первичную медико-санитарную и/или стационарную помощь.

Перечень основных направлений - перечень основных направлений управления качеством медицинской помощи и безопасностью медицинской деятельности в медицинских организациях

Оценка/оценка деятельности – оценка деятельности медицинских организаций Центром компетенций в области управления качеством медицинской помощи и безопасностью медицинской деятельности.

План - план-график проведения оценки деятельности Центром компетенций, утвержденный в установленном порядке.

Реестр экспертов ЦК - реестр экспертов центра компетенций в области управления качеством медицинской помощи и безопасностью медицинской деятельности

Эксперт ЦК – эксперт в области проведения оценки деятельности медицинской организации по управлению качеством и безопасностью медицинской деятельности.

Эксперт ЦК - физическое лицо, которое обладает специальными знаниями, определенными Перечнем основных направлений; соответствует требованиям Порядка формирования и ведения реестра экспертов ЦК; привлекается ЦК для участия в оценке, и включено в реестр экспертов ЦК.

Экспертная группа – группа экспертов ЦК, включающая экспертов ЦК по всем разделам Перечня основных направлений, сформированная с учетом исключения конфликта интересов для проведения оценок.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, направления и принципы деятельности, структуру Центра компетенций, созданного на базе Государственного автономного учреждения здравоохранения «Республиканская клиническая больница Министерства здравоохранения Республики Татарстан» (далее-ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»), а также механизмы его взаимодействия с другими отделениями, подразделениями ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» и внешними организациями

1.2. Центр компетенций создается в ГАУЗ «РКБ МЗ РТ», соответствующей требованиям Предложений (практических рекомендаций) Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности (далее – Предложения).

1.3. Центр компетенций является структурным подразделением ГАУЗ «РКБ МЗ РТ», осуществляет и координирует образовательную деятельность по управлению качеством и безопасностью медицинской деятельности, предоставляет консультационно-методические услуги по внедрению Предложений (практических рекомендаций) Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, осуществляет подготовку компетентных специалистов посредством передачи накопленного опыта и внедрения передовых медицинских технологий.

1.4. Центр компетенций и развития в своей деятельности федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, локальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Деятельность Центра компетенций осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

1.6. Сотрудники Центра компетенций назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом главного врача ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность сотрудников Центра компетенций регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми главным врачом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

1.8. Центр компетенций осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями организации, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями от имени ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

1.9. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины сотрудники Центра компетенций несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.10. Настоящее положение, структура и штатное расписание Центра компетенций утверждаются главным врачом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

II. Цель, основные задачи, направления деятельности и принципы реализации

2.1. Основной целью деятельности Центра компетенций является формирование Корпоративной системы развития персонала ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» с целью совершенствования знаний и умений, необходимых для эффективной деятельности в области управления качеством и безопасностью медицинской помощи.

2.2. Для достижения указанной цели Центром компетенции решаются следующие задачи:

- 2.2.1. Поиск, анализ, накопление и распространение лучших знаний и практик в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности;
- 2.2.2. Формирование и реализация типовых и индивидуальных программ обучения персонала в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности;
- 2.2.3. Участие в формировании и реализация планов профессионального развития персонала ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»;
- 2.2.4. Формирование профилей должностей на основе профессиональных стандартов и общекорпоративной модели компетенций;
- 2.2.5. Участие в разработке инструментария оценки компетенций персонала;
- 2.2.6. Осуществление консультативной помощи медицинским организациям по вопросам разработки, реализации, мониторинга и совершенствования проектов по внедрению Предложений (практических рекомендаций) Росздравнадзора по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
- 2.2.7. Формирование информационной базы и учебных площадок по ресурсному обеспечению освоения современных технологий управления качеством и безопасностью медицинской деятельности.

III. Основными функциями Центра компетенций являются:

- Организация и проведение внутренних образовательных мероприятий для персонала (семинаров, тренингов, мастер-классов, стратегических сессий и пр.) по вопросам организации оказания качественной и безопасной медицинской деятельности, разработки и внедрения стратегии качества, оперативного управления качеством, внедрение процессного управления, бережливого производства и прочим вопросам;
- Поиск и привлечение экспертов в области менеджмента качества для обучения персонала клиники;

- Подготовка собственных экспертов-тьюторов, консультантов, аудиторов и экспертов по вопросам управления качеством и безопасностью медицинской деятельности;
- Исследование системы управления персоналом в медицинской организации;
- Помощь в организации работы целевых комитетов, проектных и рабочих групп в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности;
- Организационно-методическая поддержка команд при реализации проектов в области качества и безопасностью медицинской деятельности;
- Изучение, хранение и распространение передового опыта в области управления качеством, накопленного в медицинской организации;
- Обеспечение информационного взаимодействия по вопросам управления качеством между всеми сотрудниками организации;
- Организация и проведение конкурсов на звание «Лучший работник, лучший уполномоченный, лучшее отделение в области качества»;
- Информационно-аналитическое, консультационно-методическое и методологическое сопровождение мероприятий по внедрению системы управления качеством медицинской помощи и безопасностью медицинской деятельности в Медицинских организациях;
- Курация районов республики Татарстан, в части улучшения деятельности в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности;
- Формирует промежуточные и итоговые аналитические отчеты на основании мониторинга деятельности Центра
- Взаимодействие с центрами компетенций других медицинских организаций в области управления качеством и безопасностью медицинской деятельности.

IV. Структура и руководство центром компетенций

4.1. Оперативное руководство Центром компетенций осуществляет руководитель Центра компетенций, назначаемый и освобождаемый от должности главным врачом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

4.2. Решение о создании и ликвидации Центра компетенций принимается главным врачом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

4.3. Структуру и штатную численность Центра компетенций утверждает главный врач ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» согласно штатному расписанию, исходя из условий и особенностей деятельности ГАУЗ «РКБ МЗ РТ».

4.4. Должностные обязанности сотрудников Центра компетенций, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключенными с каждым сотрудником, локальными актами ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» и их должностными инструкциями.

4.5. Руководитель Центра компетенций имеет право:

- входить с представлениями к главному врачу ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» по вопросам приема, увольнения или перемещения сотрудников Центра компетенций в соответствии с действующим законодательством;
- ходатайствовать перед главным врачом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» об объявлении конкурса на вакантные должности сотрудников по штату руководимого им подразделения, а также о наложении дисциплинарного взыскания и об освобождении от должности в соответствии с установленным порядком;
- представлять перед главным врачом ГАУЗ «РКБ МЗ РТ», в соответствии с действующим законодательством, к материальному поощрению сотрудников Центра за образцовое выполнение служебных обязанностей, новаторство в труде и другие успехи в работе;
- заключать договор о творческом сотрудничестве, в том числе, и на коммерческой основе, по выполнению совместных работ с другими учреждениями в соответствии с основной деятельностью.

V. Взаимоотношения центра с другими отделениями, подразделениями РКБ и сторонними организациями

5.1. Для выполнения функций и реализации прав центр компетенций взаимодействует:

5.1.1. Со всеми структурными подразделениями РКБ по вопросам:

- получения информации о потребности в обучении

5.1.2. Со службой автоматизированных систем управления (АСУ) по вопросам:

- получения доступа к электронным ресурсам РКБ

5.1.3. В целях более эффективного решения поставленных задач, центр компетенций взаимодействует с другими образовательными учреждениями.

VI. Права и ответственность

6.1. Центр компетенций имеет право:

- получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководителей учреждения и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности лечебно-диагностических структурных подразделений ГАУЗ «РКБ МЗ РТ» по вопросам, отнесенным к компетенции Центра компетенций, о результатах проверок докладывать главному врачу ГАУЗ «РКБ МЗ РТ»;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Центра компетенций и развития;
- вносить предложения руководству Учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на сотрудников Центра компетенций и других структурных подразделений Учреждения по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра компетенций и развития.

VII. Финансовое, материально-техническое и методическое обеспечение

- 7.1. Центр компетенций и развития ведёт деятельность в рамках утверждённого медицинской организацией плана финансово-хозяйственной деятельности.
- 7.2. Финансирование деятельности Центра компетенции осуществляется медицинской организацией за счет собственных средств, в том числе полученных посредством осуществления внебюджетной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
- 7.3. Медицинская организация обеспечивает Центр компетенций соответствующей материально-технической базой, а также сотрудниками, осуществляющими деятельность Центра компетенций в рамках функций, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения.
- 7.4. Для осуществления деятельности, в соответствии с функциями Центра компетенций, установленными пунктом 2.2.2. настоящего Положения, Центр компетенций имеет право привлекать на договорной основе специалистов образовательных организаций.

VIII. Ответственность

- 8.1. Центр в лице руководителя несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на него настоящим Положением задач и функций.
- 8.2. Ответственность работников Центра определяется должностными инструкциями.

IX. Хранение

9.1. Подлинник настоящего Положения хранится в Центре компетенции.

9.2. На корпоративном интернет-портале выставлен документ настоящего положения в электронном виде.

Лист согласования к документу № 922-п от 23.11.2021
Инициатор согласования: Саматошенкова Ю.М. Заведующий центром врач-методист
Согласование инициировано: 22.11.2021 10:09

Лист согласования			Тип согласования: параллельное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гаврилов И.А.		Согласовано 22.11.2021 - 11:17	-
2	Дрожащих Л.А.		Согласовано 22.11.2021 - 12:25	-
3	Хатбуллин Д.И.		Согласовано 22.11.2021 - 14:24	-
4	Бакирова Л.Ф.		Согласовано 22.11.2021 - 10:47	-
5	Кондратьева К.Ю.		Согласовано 22.11.2021 - 16:59	Согласовано
6	Шавалиев Р.Ф.		 Подписано 22.11.2021 - 11:15	-